

Рассмотрено
на Педагогическом совете
протокол №8 от 24.03.2017 г.

Утверждено
Директор МОУ «Тавровская СОШ»
Искра Д.Р.Иткина
приказ от 25.03.2017 г. №205

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ
педагогов структурного подразделения «детский сад»
муниципального общеобразовательного учреждения
«Тавровская средняя общеобразовательная школа им. А.Г. Ачкасова
Белгородского района Белгородской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке разработки, утверждения и реализации рабочих программ педагогов структурного подразделения «детский сад» (далее - Детский сад) МОУ «Тавровская СОШ» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»;
- Примерной основной образовательной программой дошкольного образования и основной образовательной программой дошкольного образования;
- локальными актами Детского сада.

1.2. Рабочая программа педагога является неотъемлемой частью образовательной программы Детского сада, направленная на реализацию в полном объеме.

1.3. Рабочая программа - управленческий-документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности конкретной группы или конкретного педагога (музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, педагога-психолога, учителя-логопеда) по всем направлениям развития ребенка (физическому, социально-коммуникативному, художественно-эстетическому, познавательно-речевому; образовательным областям: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие») в соответствии с ФГОС ДО, Примерной общеобразовательной программой дошкольного образования и парциальными программами. Рабочая программа показывает, как, с учетом конкретных условий, образовательных потребностей и особенностей развития воспитанников, педагог создает индивидуальную модель образования.

1.4. Положение регулирует процесс разработки, утверждения и реализации, определяет структуру, содержание и оформление, порядок и сроки их рассмотрения.

1.5. Положение подлежит применению всеми педагогами, обеспечивающими организацию образовательного процесса по реализации основной образовательной программы Детского сада.

1.6. За качеством реализации рабочей программы педагога осуществляет должностной контроль администрация Детского сада.

1.7. Положение о рабочей программе вступает в силу с момента издания приказа о утверждении Положения и действует до внесения в него изменений.

2. Цель и задачи рабочей программы.

2.1. Цель Программы - обеспечение целостности и четкой системы планирования воспитательно-образовательного процесса, улучшение образования детей на каждом возрастном этапе дошкольного уровня, совершенствование работы педагогических кадров дошкольного учреждения.

2.2. Функции рабочей программы:

Нормативная — рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме.

Целеполагания — рабочая программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область.

Целедостижения — рабочая программа фиксирует структуру и объем содержания дошкольного образования, подлежащего усвоению обучающимися, а также степень его трудности; технологии образовательной деятельности с детьми.

Целеизмерения — рабочая программа содержит показатели и критерии оценки эффективности образовательной деятельности педагога, в первую очередь - достижений обучающихся, во вторую - для организации планомерного контроля хода реализации и оценки достигнутых результатов.

3. Порядок разработки рабочей программы

3.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции Детского сада и реализуется им самостоятельно.

3.2. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие основной образовательной программе дошкольного образования.

3.3. Программа составляется воспитателем, узкими специалистами.

4. Структура и составляющие рабочей программы

4.1. Рабочая программа является основой для создания педагогами Детского сада календарно-тематического планирования.

4.3. Структуру рабочей программы составляют следующие компоненты:

4.3.1. титульный лист программы содержит:

- гриф согласования и принятия данной программы;
- название рабочей программы;
- указание группы;

- фамилия, имя, отчество педагога; должность;
- название административной территориальной единицы - село, год разработки программы.

**Рабочая программа воспитателя,
группы общеразвивающей направленности включает:**

1. Целевой раздел

- 1.1. Пояснительная записка.
- 1.2. Цели и задачи реализуемой Программы.
- 1.3. Возрастные особенности детей .
- 1.4. Планируемые результаты как целевые ориентиры освоения Программы.

2. Содержательный раздел.

- 2.1. Проектирование воспитательно-образовательного процесса.
- 2.2. Система физкультурно-оздоровительной работы.
- 2.3. Содержание работы по образовательным областям в соответствии ФГОС ДО.

Часть, формируемая участниками образовательного процесса

3. Организационный раздел

- 3.1. Режим работы Детского сада и группы.
- 3.2. Особенности организации предметно-пространственной среды.
- 3.3. Методическое обеспечение для реализации рабочей программы.
- 3.4. Перспективный план по взаимодействию с родителями.

**Рабочая программа воспитателя Детского сада
группы комбинированной направленности включает:**

1. Целевой раздел

- 1.1. Пояснительная записка.
- 1.2. Цели и задачи, реализуемые при реализации рабочей программы.
- 1.3. Режим работы Детского сада и группы.
- 1.4. Возрастные индивидуальные особенности детей группы.
- 1.4.1. Характеристики особенностей развития детей с ОВЗ.
- 1.5. Планируемые результаты освоения программы воспитанниками.

Часть, формируемая участниками образовательного процесса

- 1.5.1. Целевые ориентиры освоения Программы для детей с ОВЗ.

2. Содержательный раздел

- 2.1. Проектирование образовательного процесса в соответствии с контингентом воспитанников, их индивидуальными и возрастными особенностями

- 2.2. Система физкультурно-оздоровительной работы

- 2.3. Планирование деятельности воспитателей группы и специалистов (педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре) в рамках комплексного сопровождения детей с ОВЗ

- 2.3.1. Взаимодействие специалистов и педагогов детского сада в

планировании и реализации коррекционно-развивающей деятельности с детьми ОВЗ.

2.4. Содержание работы по образовательным областям в соответствии с ФГОС ДО.

Часть, формируемая участниками образовательного процесса

2.4.1. Описание образовательной деятельности в соответствии с коррекцией нарушений развития ребенка в пяти образовательных областях.

3. Организационный раздел

3.1. Режим работы Детского сада и группы.

3.2. Особенности организации предметно-пространственной среды.

3.3 Методическое обеспечение для реализации рабочей программы.

3.4. Система взаимодействия с родителями.

3.5. Система работы с родителями.

3.6. Перспективный план взаимодействия с родителями.

Структура рабочей программы инструктора по физической культуре:

1. Целевой раздел

1.1. Пояснительная записка.

1.2. Цель и задачи Программы.

1.3. Возрастные характеристики детей.

1.3.1. Характеристики особенностей развития детей с ОВЗ.

1.4. Целевые ориентиры.

1.4.1. Целевые ориентиры освоения Программы для детей с ОВЗ.

2. Содержательный раздел

2.1. Описание образовательной деятельности в области «Физическое развитие» согласно возрастным особенностям.

2.1.1. Основные направления коррекционно-развивающей работы для детей с ОВЗ в области «Физическое развитие».

2.2. Примерный перечень основных движений, подвижных игр и упражнений по возрастным группам.

2.3. Проектирование образовательного процесса в соответствии с контингентом воспитанников, их индивидуальными и возрастными особенностями.

2.4. Система оздоровительной работы в Детском саду

2.5. Культурно- досуговая деятельность

Часть, формируемая участниками образовательного процесса

2.6. Взаимодействие с семьей и социумом

2.7. Взаимодействие со специалистами

2.8. Коррекционная работа

3 Организационный раздел

3.1. Режим работы Детского сада и группы.

3.2. Методическое обеспечение.

3.3. Особенности организации предметно-пространственной среды.

3.4. Приложения (Перспективное планирование работы по парциальным программам, перспективно-тематическое планирование по работе с родителями, план воспитательной работы).

Структура рабочей программы музыкального руководителя:

1. Целевой раздел

1.1. Пояснительная записка.

1.2. Основные цели и задачи реализации рабочей программы.

1.3. Возрастные психологические особенности детей.

1.3.1. Характеристики особенностей развития детей с ОВЗ.

1.4. Целевые ориентиры.

1.4.1. Целевые ориентиры для детей с ОВЗ.

2. Содержательный раздел

2.1. Описание образовательной деятельности в области «Художественно-эстетическое развитие» согласно возрастным особенностям.

2.1.1. Основные направления коррекционно-развивающей работы для детей с ОВЗ в области «Художественно-эстетическое развитие».

2.2. Содержание и основные направления образовательной деятельности музыкального руководителя.

2.3. Проектирование воспитательно-образовательного процесса.

2.4. Интеграция с другими образовательными областями.

2.5. Культурно - досуговая деятельность. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий.

2.6. Коррекционная работа.

3. Организационный раздел

3.1. Развивающая предметно-пространственная среда.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.

3.3. Взаимодействие с педагогическим коллективом.

3.4. Взаимодействие с родителями дошкольников.

3.5. Библиографический список.

4. Приложения

Структура рабочей программы учителя-логопеда:

1. Целевой раздел

1.1. Пояснительная записка.

1.2. Цели и задачи коррекционно – развивающего сопровождения.

1.3. Возрастные и индивидуальные особенности детей с ТНР.

1.4. Планируемые результаты освоения Программы.

2. Содержательный раздел

2.1. Особенности организации образовательного процесса с детьми ОВЗ.

2.2. Содержание психолого-педагогической работы по освоению пяти образовательных областей.

2.3. Содержание коррекционной работы.

3. Организационный раздел

- 3.1. Развивающая среда логопедического кабинета.
- 3.2. Система взаимодействия с родителями
- 3.3. Система взаимодействия с педагогами
- 3.4. Методического обеспечения для реализации рабочей Программы

Структура рабочей программы педагога-психолога:

1. Целевой раздел

- 1.1. Пояснительная записка.
- 1.2. Цели и задачи психолого-педагогического сопровождения.
- 1.3. Возрастные и индивидуальные особенности воспитанников ДОО
- 1.4. Планируемые результаты освоения Программы.

2. Содержательный раздел

- 2.1. Психологическое сопровождение образовательных областей

3. Организационный раздел

- 3.1. Направления психолога - педагогической работы
- 3.2. Организация системы взаимодействия педагога-психолога со специалистами
- 3.3. Объем диагностической и коррекционно-развивающей работы с детьми
- 3.4. Перспективный план педагога-психолога на год
- 3.5. Условия реализации рабочей программы
- 3.6. Методическое обеспечение для реализации рабочей программы.

5. Права Организации

5.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» Детский сад разрабатывает и утверждает образовательные и рабочие программы.

5.2. Педагог, составитель рабочей программы, может самостоятельно: расширять перечень дидактических единиц в пределах, регламентированных максимальной нагрузкой воспитанников, и при условии соблюдения преемственности при переходе от одной возрастной группы к другой; раскрывать содержание разделов, тем, опираясь на учебно-методические и методические издания из федерального перечня в соответствии с ФГОС ДО, которые он считает целесообразными; устанавливать последовательность изучения учебного материала; распределять время, между разделами и темами по их значимости; конкретизировать требования к уровню достижений промежуточных и итоговых результатов освоения программы; выбирать, исходя из стоящих задач, технологии обучения и контроля уровня освоения программного материала.

6. Ответственность Детского сада

6.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» Детский сад несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования.

6.2. Педагог, составитель при разработке рабочей программы, должен

учитывать основные положения ФГОС ДО к структуре основной образовательной программы дошкольного образования в части содержания работы по освоению детьми образовательных областей; определения результатов освоения детьми основной образовательной программы дошкольного образования.

7. Механизм разработки, согласования и утверждения рабочей программы

7.1. Рабочая программа разрабатывается педагогом Детского сада в соответствии с ФГОС ДО, Примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования и основной образовательной программой Детского сада.

7.2. Разработанная рабочая программа рассматривается на заседании Педагогического совета на предмет соответствия структуры и содержания установленным требованиям. Результаты рассмотрения рабочей программы фиксируются в протоколе заседания Педагогического совета.

7.3. При соответствии рабочей программы установленным требованиям на ее титульном листе указываются реквизиты протокола заседания Педагогического совета, на котором данная программа рассматривалась, после чего рабочая программа согласовывается с заведующим Детского сада и утверждается директором Учреждения.

7.4. Приложения рабочей программы могут являться отдельным документом, но прилагаться к рабочей программе.

8. Изменения и дополнения в рабочих программах

8.1. Рабочая программа является документом, отражающим процесс развития Детского сада. Она может изменяться, но, в конечном итоге, воспитанники должны завершать свое обучение по данной программе на соответствующем уровне образования.

8.2. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;
- обновление перечня методического обеспечения в соответствии с ФГОС ДО;
- предложения Педагогического совета, администрации Учреждения.

8.3. Коррективы вносятся с учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Внесенные изменения и дополнения в рабочей программе на учебный год проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную указанной в п. 7.2,

8.4. Дополнения и изменения в рабочую программу могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года.

9. Хранение рабочих программ

9.1. Рабочие программы хранятся: 1-ый печатный экземпляр у педагогов, 2-ой экземпляр в методическом кабинете Детского сада.

9.2. Рабочая программа хранится 3 года после истечения срока.

