- формировать навыки учебной деятельности; формировать умение учиться- ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;

- содействовать индивидуализации образования ученика;

- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;

-укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой.

2.3. «Портфель достижений» реализует такие функции

образовательного процесса:

Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период

времени.

Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.

Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.

Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.

Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.

Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

2.4.Задачи участников образовательного процесса:

**учащихся:**

научиться пополнять и оценивать материалы своего портфолио,

**учителя:**

обучать ученика порядку пополнения портфеля основным набором материалов,

использовать таблицы результатов после проведения итоговых контрольных работы по предметам (один раз в четверть) и диагностик метапредметных результатов (примерно один раз в год),

**родителей:**

помочь ребёнку в сборе и оформлении материалов портфолио,

помочь ребёнку в анализе и самооценке своих достижений,

помочь ребёнку в обдумывании мотивов своих действий, учить ставить цель, планировать и организовывать её достижение, самостоятельно оценивать результат.

2.5.Содержание «Портфеля достижений»:

показатели предметных результатов (контрольные работы, данные из таблиц результатов, выборки проектных, творческих и других работ по разным предметам);

показатели метапредметных результатов;

показатели личностных результатов (прежде всего во внеучебной деятельности).

**3. Порядок формирования «Портфеля достижений»**

3.1. «Портфель достижений» ученика начальных классов является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы НОО и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс средней школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2. Период составления портфеля достижения– 1-4 года (1-4 классы начальной школы).

3.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации школы с его содержанием возлагается на классного руководителя.

3.4. «Портфель достижений» хранится в классном помещении школы в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

3.5.Ученик в любой момент может поместить в любой раздел любой материал о своих успехах: рисунки, грамоты, фото выступлений, листы выполненных заданий, награды и т.п.

3.6. Начиная со 2-го класса ученик (обученный учителем) проводит самооценку материалов портфеля своих достижений по качественной шкале: «нормально», «хорошо», «отлично», «превосходно». Самооценка материалов может проводиться по выбору ученика в разное время: одновременно с размещением материала (например, рисунка) в портфеле; в конце четверти или учебного года – сразу все материалы или некоторые. Если какой-то материал ученик перестанет считать своим достижением, он может в любой момент убрать его из папки, кроме результатов обязательной части.

3.7.Учитель пополняет только обязательную часть: один раз в четверть помещает в папку ученика предметные контрольные работы/результаты диагностики.

3.8.В конце учебного года учитель помещает в папку диагностические метапредметные работы (кроме личностных результатов) и их систематизированные данные.

3.9.Порядок определения комплексной оценки по материалам «Портфеля достижений». Обязательные материалы (пополняются педагогом): предметные контрольные, диагностические метапредметные работы попадают в «Портфель достижений» уже с готовыми качественными оценками по шкале уровней успешности. Таблицы результатов систематизируют эти оценки в виде выводов. Материалы, которые пополняются учеником, оцениваются по той же шкале уровней успешности самим учеником.

**4.Структура «Портфеля достижений» ученика начальной школы:**

4.1. «Портфель достижений» ученика начальной школы имеет следующую структуру:

*Титульный лист.*

* Первый раздел: Знакомьтесь, это я! Мои первые документы
* Второй раздел: Моя школа
* Третий раздел: Мой класс
* Четвертый раздел: Мои успехи в учебе
* Пятый раздел: Мои достижения
* Шестой раздел: Мои проектные работы
* Седьмой раздел: Пожелания и отзывы

**5.Оформлени*е* «Портфеля достижений»**

Портфель достижений оформляется в соответствии с принятой в школе структурой, указанной выше классным руководителем и самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

По необходимости, работа учащихся с портфелем достижений сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливается отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет учащимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

Учащийся имеет право включать в портфель достижений дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

При оформлении следует соблюдать следующие требования:

* Записи вести аккуратно и самостоятельно.
* Предоставлять достоверную информацию.
* В конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

5.1. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфеля достижений, в характеристике выпускника начальной школы делаются выводы о:

* 1. О сформированности у учащегося универсальных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени основного общего образования.
  2. О сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач.
  3. Индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

5.2. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов допустимо только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

**6. Порядок доступа к «Портфелю достижений»**

6.1 Полный доступ к папке имеют только ученик, классный руководитель, психолог.

6.2 Показать «Портфель достижений»родителям или ученикам-предметникам можно только с разрешения самого ученика.

**7.Учет результатов «Портфеля достижений»**

7.1. Результат «Портфеля достижений» учитывается:

- в качестве результатов промежуточной аттестации учащихся;

- при распределении стимулирующей части оплаты труда педагогических работников;

- при прохождении аттестации педагогических работников на квалификационную категорию;

- при проведении внутришкольного контроля;

- в ходе проведения процедуры внешней оценки деятельности школы.