

Рассмотрено
на Педагогическом совете
протокол № 1 от 30.08.2016г.

Утверждено
Директор МОУ «Тавровская СОШ»
Д.Р.Иткина
приказ № 520 от 30.08.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о годовом планировании деятельности
структурного подразделения «детский сад» МОУ «Тавровская СОШ»

1. Общие положения.

1.1. Положение о годовом планировании деятельности (далее - Положение) разработано для структурного подразделения «детский сад» МОУ «Тавровская СОШ» (далее - ДОО) в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г №1014 «об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, организации и содержанию режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Приказом Министерства народного образования РСФСР от 20 сентября 1988 №41 «О документации детских дошкольных учреждений»;
- Уставом МОУ «Тавровской СОШ» и иными локальными актами.

1.2. Положение определяет структуру и содержание планирования деятельности дошкольной образовательной организации (далее ДОО) на год (далее План), регламентирует порядок его разработки и утверждения участниками образовательных отношений.

1.3. План является основным тактическим управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход реализации Программы развития ДОО.

1.4. План представляет собой комплекс мероприятий по реализации тактических задач в определенный временной период для достижения стратегических целей Программы развития, стоящих перед ДОО.

1.5. План разрабатывается и утверждается в ДОО в соответствии с настоящим Положением.

1.6. План включает постановку целей, задач, действий, прогнозирование результатов при следующих условиях:

- знание уровня, на котором находится деятельность в момент

- четкое представление об уровне, на который она должна быть поднята к концу планируемого периода;
- выбор оптимальных путей и средств, которые позволяют перевести работу Детского сада на новый уровень.

1.7. Планирование формируется посредством анализа и творческой переработки как собственного, так и изученного внешнего опыта, грамотной оценки достоинств и недостатков возможных вариантов, выбора наиболее оптимального из них, определения путей, средств, методов и сроков достижения поставленных целей, а также распределения ответственности и формирования реальной системы контроля.

1.8. Содержание Плана определяется полученными результатами предыдущего этапа деятельности.

2. Структура и содержание Плана

2.1. Структура Плана определяется Детским садом самостоятельно.

2.2. Структура Плана включает следующие разделы:

I часть. Годовое планирование деятельности Детского сада на период «сентябрь-май» учебного года.

- Анализ результатов деятельности за прошедший учебный год.
- Планирование деятельности на новый учебный год.

II часть. Планирование деятельности Детского сада на период «июнь-август» учебного года

- Анализ результатов деятельности за прошедший летний оздоровительный период.
- Планирование деятельности на летний оздоровительный период.

2.3. Содержание Плана должно:

- обеспечивать преемственность с результатами и проведенным анализом реализации Плана предыдущего периода и Программы развития Учреждения;
- обеспечивать решение поставленных задач в ходе реализации намеченных мероприятий;
- отвечать специфике, традициям ДОО и запросам участников образовательных отношений, учитывать региональный компонент и соответствовать современным тенденциям развития дошкольного образования.

2.4. Титульный лист – структурный элемент Плана, представляющий сведения:

- наименование Учреждения по Уставу;
 - название Плана и временной промежуток его реализации;
 - сведения о принятии Плана (кем и когда принят в соответствии с Уставом учреждения);
 - отметка об утверждении Плана (ФИО и должность руководителя, реквизиты документа);
 - название населенного пункта, в котором находится Детский сад;
- титульный лист считается первым, но не нумеруется.

2.5. Структура Плана включает наименование разделов.

2.6. Анализ конечных результатов деятельности Детского сада за предыдущий период деятельности включает в себя следующие разделы:

- анализ и оценка ресурсов и условий Детского сада для охраны и укрепления здоровья детей, полноценного физического и психического развития: состояние здоровья детей, заболеваемость детей, суммарные данные по группам здоровья, закаливание, организация рационального питания и др.

- результаты мониторинга индивидуального развития детей (результаты педагогической диагностики как оценки индивидуального развития детей, необходимой педагогу, для получения «обратной связи», построения образовательной траектории или коррекции развития ребенка в рамках профессиональной компетенции педагога).

- анализ уровня готовности выпускников подготовительной группы к обучению в школе: анализируется деятельность по обеспечению преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательной программы дошкольного образования (результаты диагностики развития детей, поступающих в школу);

- анализ и оценка уровня методической подготовки педагогов к организации образовательной деятельности и повышение квалификации: анализируется результативность повышения квалификации и аттестации педагогов, заявки педагогов на методическую помощь на следующий год, система методической работы, научно-методическая деятельность. Анализируется соответствие квалификации педагогических работников дошкольного образования.

- анализируется система работы с родителями (законными представителями) по обеспечению педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей (по результатам анкетирования родителей); выполнение планов совместной деятельности Детского сада и Учреждения; результаты социального партнерства.

- итоги административно – хозяйственной работы, оценка материально – технических и медико - социальных условий пребывания детей в Детского саду: анализируется создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, результативность административно-хозяйственной деятельности, проводится оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОО.

2.7. По каждому разделу делаются общие выводы в соответствии с требованиями основных нормативных документов, выявляются тенденции, причинно-следственные зависимости недостатков, определяются резервы планирования деятельности на предстоящий период.

2.8. В завершении итогового анализа обобщаются результаты, как положительные, так и отрицательные. Указываются основные проблемы, возникшие в ходе выполнения задач и основных направлений.

2.9. На основании проведенного анализа формулируются ведущие задачи деятельности на предстоящий период, исходя из анализа работы и основных

нормативных документов, определяющих организацию дошкольного образования на данном этапе.

2.10. Планирование деятельности на предстоящий период раскрывает направления деятельности, содержание основной деятельности, с указанием ответственных, сроков и контроля исполнения (либо формируемого по итогам документа).

2.11. Планирование направлений, содержания и реализации деятельности осуществляется в соответствии с нормативно – правовыми документами системы дошкольного образования.

2.12. Планирование каждого раздела предусматривает формулировку цели, исходя из федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и с учётом целей и задач реализуемой Программы развития Детского сада.

2.13. Планирование состоит из следующих разделов:

- **обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия**, раскрываемого через мероприятия обеспечивающие: качество медицинского обслуживания, систему рационального питания, систему физкультурно-оздоровительных мероприятий, закаливания, систему комфортной развивающей предметно - пространственной среды с учетом работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья, создание необходимой психологической среды, систему работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, охрану труда;

- **обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс**, раскрываемого через мероприятия по организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой и с учетом основных нормативных документов определяющих особенности дошкольного образования в современных условиях, содержание внутренней системы оценки качества образования;

- **организация коррекционной работы и/или инклюзивного образования с детьми с ограниченными возможностями здоровья**, в содержание которой включаются мероприятия, направленные на решение задач образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и с учетом создания условий в группах комбинированной направленности, с перечнем мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья, прописываются мероприятия, направленные на совершенствование коррекционной работы, в т.ч. разработка методических рекомендаций (по адаптации, организации работы по организации доступной среды, разработке адаптированной программы и т.д.).

- **организация необходимой предметно-пространственной развивающей образовательной среды**, учитывающий требования п.3.3. «Требования к развивающей предметно – пространственной среде» ФГОС ДО,

так же реализацию по данному направлению задач Программы развития Учреждения, в части, касающейся Детского сада;

- **организация инновационной деятельности в образовательном процессе** (участие в проектах, при наличии федеральных, региональных площадок описывается тема, цель, этапы, направления работы с указанием мероприятий, мониторинговые исследования);

- **организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности**, представленные перечнем мероприятий с учетом традиций развития Детского сада, регионального компонента, условий для обеспечения сетевого взаимодействия с социальными партнерами;

- **обеспечение преемственных целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ** через обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательной организации начального общего образования, формирование положительного интереса выпускников к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентированное на формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования (п. 1.6, 4.6, 4.7 ФГОС ДО);

- **научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса**, основанное на повышении профессиональной компетентности педагогов, планируемого в соответствии с современными требованиями нормативных документов;

- **формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей. Организация социального партнерства**, предусматривающая сотрудничество с родителями (законными представителями) и социальными партнерами посредством использования различных форм взаимодействия;

- **создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы Детского сада**, предусматривающее реализацию направлений по модернизации, реконструкции, оснащению материально – технической базы Детского сада, улучшению условий труда, ориентированных на выполнение основных нормативных документов, образовательных программ дошкольного образования.

2.14. Планирование деятельности на летний оздоровительный период (июнь-август) учебного года состоит из следующих разделов:

- **обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия:** система работы по обеспечению охраны труда и безопасности детей и сотрудников, рациональное питание, физкультурно – оздоровительные мероприятия, закаливание, взаимодействие с детьми и др.;

- **обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка, объединение обучения и воспитания в целостный**

образовательный процесс: организация детской деятельности, досуговые мероприятия по направлениям развития, организация среды;

- **научно – методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса:** Педагогический совет по итогам деятельности в летний период и к началу учебного года, повышение профессионального мастерства педагогов;

- **обеспечение педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей. Организация социального партнерства:** система взаимодействия с родителями (законными представителями), социальными партнерами;

- **создание благоприятных условий развития детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально – технической и финансовой базы:** мероприятия по благоустройству и оснащению РППС на территории, оснащение педагогического процесса.

3. Порядок разработки и утверждения Плана

3.1. Основанием разработки Плана является принятие решения Педагогического совета, закрепленного приказом по Учреждению.

3.2. В формировании Плана принимает участие рабочая группа, состоящая из числа сотрудников Детского сада, ответственных за реализацию компонентов Плана: заместитель директора, медицинская сестра, заведующий хозяйством, председатель профкома, педагоги-специалисты.

3.3. План проходит обязательный этап рассмотрения, обсуждения сотрудниками Учреждения и принятия на Педагогическом совете.

3.4. На основании решения Педагогического совета План утверждается приказом директора Учреждения.

4. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в План

4.1. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в План, принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом по Учреждению с обоснованием необходимости их внесения.

5. Оформление, размещение и хранение Плана

5.1. План оформляется в печатном варианте, постранично нумеруется, прошивается, скрепляется печатью и подписью директора.

5.2. План является обязательной частью документации Учреждения и включается в основную номенклатуру дел

5.3. После окончания срока реализации План передаётся в архив, где хранится в течение 5 лет.