

Рассмотрено
на Педагогическом совете
протокол № 5 от 26.03.2016 г.

Директор школы Д.Р. Иткина
приказ № 184 от 28.03.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе
учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), внеурочной
деятельности муниципального общеобразовательного
учреждения «Тавровская средняя общеобразовательная школа
им. А.Г. Ачкасова Белгородского района Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования, приказами Министерства образования и науки РФ от 31.12.2015г. № 1576 «О внесении изменений в ФГОС НОО, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 06.10.2009г. № 373», от 31.12.2015 г. № 1577 «О внесении изменений в ФГОС ООО, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010г. № 1897», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Тавровская средняя общеобразовательная школа им. А.Г.Ачкасова Белгородского района Белгородской области » и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям и результату образования обучающихся уровня начального общего образования, основного общего образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-

воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы внеурочной деятельности.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования/основного общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- основной образовательной программе начального / основного общего образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

2.4. Рабочая программа учебного предмета - единый документ для всех работающих в данной школе учителей (по определенному предмету).

2.5. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования по предмету на каждый учебный год.

2.6. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля «обычные»; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

3.2. Структура рабочей программы:

- 1) титульный лист;
- 2) нормативные документы, на основе которых разработана рабочая программа; на какой УМК ориентирована;
- 3) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.
- 4) содержание учебного предмета, курса
- 5) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (раздела, главы).

3.3. Обязательным приложением к рабочей программе является календарно-тематическое планирование (далее - КТП) по предмету на текущий учебный год. В данном документе содержится:

- 1) краткая пояснительная записка с указанием рабочей программы, на основе которой создается КТП, количества часов по предмету на данный учебный год с учетом выходных и праздничных дней, корректировки количества часов;
- 2) календарно-тематическое планирование, составленное в виде таблицы;
- 3) формы и средства контроля (указываются виды и количество работ, прикладываются тексты работ или дается ссылка на печатное издание с полными выходными данными);

№ п/п	№ урока по плану	Вид работы

- 4) материально-техническое оснащение образовательного процесса;
- 5) список используемой литературы;
- 6) лист коррекции.

Рабочая программа по предмету, курсу составляется на уровень образования, календарно-тематическое планирование – ежегодно.

3.4. Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы

Титульный лист	- полное наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы (согласование с заместителем директора и директором школы с указанием даты); - название учебного курса, для изучения которого написана программа; - указание уровня образования (класса), где реализуется программа; - год разработки программы
Нормативные документы	- указываются нормативные документы, на основе которых разработана рабочая программа (примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания); УМК; нормативные документы образовательного учреждения – Образовательная программа ОУ, Учебный план ОУ, и др.) - изменения, внесенные в авторскую/примерную программу (при наличии таковых)
Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	- чему в результате изучения учебного предмета, курса ученик научится, получит возможность научиться (личностные, предметные, метапредметные)
Содержание тем учебного курса	- перечень и название раздела и тем курса; - содержание учебной темы: • основные изучаемые вопросы; • контрольные, практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении.
Тематическое планирование	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;

3.5. Календарно-тематическое планирование оформляется в виде таблицы:

№ п/п	Наименование раздела и тем	Количество часов	Плановые сроки прохождения	Фактические сроки прохождения	Характеристика деятельности учащихся	Электронные образовательные ресурсы
1	Раздел 1. (... ч)					
1.1						

Календарно-тематическое планирование так же оформляется титульным листом с указанием полного наименования образовательного учреждения; грифа утверждения КТП (согласование с заместителем директора и директором школы с указанием даты); предмета, класса, для изучения которого составлено КТП; фамилии, имя и отчества разработчика КТП, учебного года. В течение четверти или по итогам четверти производится корректировка прохождения программного материала, что отражается в листе коррекции.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

4.1.1. Первый этап – 1 - 19 июня – Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей и согласовывается с заместителем директора.

Второй этап – 20 июня - 31 августа – Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете и утверждается руководителем образовательного учреждения.

4.1.2. После утверждения руководителем образовательного учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении.

4.2. После согласования рабочую программу утверждает директор ОУ, ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.3. Приложения к рабочей программе «Календарно-тематическое планирование» обновляется и утверждается ежегодно.

4.4. Срок хранения приложения к рабочей программе «Календарно-тематическое планирование» – 1 год после завершения текущего учебного года, срок хранения рабочей программы на уровень образования – 1 год после завершения действия основной образовательной программы.