

Рассмотрено
на Педагогическом совете
протокол № 1 от 30.08.2016г.

Утверждено
Директор МОУ «Тавровская СОШ»
Д.Р.Иткина
приказ № 520 от 30.08.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода и отчисления воспитанников структурного
подразделения «детский сад»
муниципального общеобразовательного учреждения
«Тавровская средняя общеобразовательная школа им. А.Г.Ачкасова
Белгородского района Белгородской области»

1.Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования: Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», письма Минобрнауки России от 8 июля 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», приказа Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 года №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2.Положение о порядке перевода и отчисления воспитанников структурного подразделения «детский сад» регулирует порядок перевода и отчисления воспитанников.

1.3.Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждается приказом директора МОУ «Тавровская СОШ» (далее- Учреждение).

1.4.Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2.Порядок перевода воспитанников

2.1.Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:
- при переводе в следующую возрастную группу;
- в иных случаях, не противоречащих действующему законодательству, по заявлению родителей.

2.2. Порядок перевода.

2.2.1.Перевод в следующую возрастную группу:

-осуществляется с 01 сентября ежегодно в связи с достижением воспитанником следующего возрастного периода на основании приказа директора Учреждения;

2.2.2.по инициативе родителей о переводе в другую группу:

родитель (законный представитель) предоставляет личное заявление; в течении трех дней директор Учреждения рассматривает заявление, при положительном решении издает приказ о переводе ребенка в другую группу.

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1.Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с достижением возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;

- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществления образовательной деятельности.

3.2.Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающего перед Учреждением.

3.3.Порядок отчисления:

- рассмотрение документов основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));

- издание приказа директором Учреждения об отчислении;

-внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты;

-внесение записи в Медицинскую карту воспитанника с датой последнего прибытия в Учреждении, отсутствия (наличия) карантина в группе;

- медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки под роспись в журнале регистрации медицинских карт детского сада.